

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙

วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจิรัชญา อุ่นอก	ประธานสภา อบต.		
๒	นายนิยม พรหมอินทร์	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายทองจันทร์ มาลา	เลขาธิการสภา อบต.		
๔	นายอาทิตย์ พิมพ์ทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	อาทิตย์	
๕	นายโกสน มุลมี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	โกสน	
๖	นายวราวิชญ์ สุขมนตรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕		
๗	นายอนุศิษฐ์ ชนะมินทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	อนุศิษฐ์	
๘	นายบุญกอง ชัยเดช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗		
๙	นายบุญทัน โยธามาตย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	บุญทัน	
๑๐	นายเนตร บุราณสาร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	เนตร	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์กรินทร์ ทูมมารักษ์	นายก อบต.บ้านถ่อน	mee	
๒	นายชัยยันต์ มิกราช	รองนายก อบต. บ้านถ่อน		
๓	นายสุพิทย์ อวาระ	รองนายก อบต. บ้านถ่อน		
๔	นางรัศมี คำจันทร์	เลขานุการ นายก อบต.		
๕	นางดารุณี เหมะธูลิน	ปลัด อบต. บ้านถ่อน		
๖	นางรักษิณาพร พันทอง	รองปลัด อบต. บ้านถ่อน		
๗	นางพีรกานต์ ทองศิลา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นายยุทธนา สิทธิรัตน์ ณ นครพนม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	นายสุรตีส ไร่เรียง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นางสาวพุทธพร โพธิ์ชานนตร	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๑	นางกัญญา จันทน์สีพันธ์	นักวิชากรสนับสนุนและแผน		
๑๒	นางอรุณศรี เข็มอธรรม	ผู้ช่วย อบต. อรรถ		
๑๓	นางอรุณศรี สอนัดสี	อบต. อรรถ		
๑๔		๑		

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	- 7/๗ -			
๒				
๒				
๔				

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙
วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต. มาครบองค์ประชุม เลขานุการสภาเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อนจุดธูปเทียนบูชาพระพุทธรูปและทำการเปิดประชุมสภาตามระเบียบวาระดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นางจิรัชญา อุ่นอก ประธานสภา
ที่ประชุม
- เรื่องที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
นางจิรัชญา อุ่นอก ประธานสภา
ที่ประชุมสภา
ประธานฯ
- ที่ประชุมสภา
- เรื่องที่ประชุมสภา
- ที่ประชุมสภา
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา
นางจิรัชญา อุ่นอก ประธานสภา
- เรื่องที่ประชุมสภา

เรื่องที่ประชุมทราบ
ตามที่ได้แจกเอกสารระเบียบวาระการประชุมแนบไปพร้อมหนังสือนัดประชุมให้ทุกท่านไปก่อนแล้วนั้น ก็ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมจากชุดเดิมให้ใช้ชุดใหม่ที่แจกให้ทุกท่านในวันนี้ เพื่อให้เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณแนะนำ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
๒.๑ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙
ขอให้ท่านสมาชิกสภา อบต.บ้านถ่อน ทุกท่าน ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ว่ามีที่ต่อแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงหรือไม่เชิญคะ

ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดิฉันขอมติที่ประชุมสภา อบต. ขอให้ยกมือรับรองด้วยคะ

รับรอง	๙	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา
๓.๑ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ ต่อไปเป็นการพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ ขอเชิญท่านปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบคะ

/นางดารุณี...

นางดารุณี เหมะธูลิน
ปลัด อบต.

เรียนท่านนายก อบต. คณะบริหาร ประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน
ดิฉันขอชี้แจง รายละเอียดให้ที่ประชุมทราบดังนี้ค่ะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ตั้งนั้น จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑๐ รายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม

- ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องแสกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑
เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท เป็นรายการที่ขอตั้งใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
แสกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน (เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)
- ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ขนาด ๕ ฟุต จำนวนเงิน ๖,๐๐๐
บาท

รวมจำนวนที่ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๐.- บาท

โอนลด

- ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน จำนวน ๘,๐๐๐
บาท
- ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

รวมจำนวนที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๐.- บาท

นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านปลัด อบต. ได้ชี้แจงและเสนอเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๐ นั้น ขอให้ทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาซึ่งจะได้ขออนุมัติในที่ประชุม
ต่อไป

ประธานฯ
มติที่ประชุม

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ
มีมติเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๐

เห็นชอบจำนวน	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

๓.๒ การพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

นางจิรัชญา อุ่นอก

ประธานสภาฯ

นางกัลยกร จันทร์สุพันธ์

นักวิเคราะห์ฯ

ต่อไปขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ (ร่าง) แผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบ เชิญคะ
เรียนท่านประธานสภา นายก อบต. คณะบริหาร และสมาชิกสภา อบต. บ้านถ่อน
ทุกท่านคะ

ดิฉันนางกัลยกร จันทร์สุพันธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอชี้แจง
รายละเอียดให้ทราบดังนี้คะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ
๙ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา
ท้องถิ่นได้ โดยดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม
ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติ
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนา
ท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดย
เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

- สำหรับรายละเอียดโครงการ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ รายละเอียดในเอกสารที่แจกให้สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ขอให้ท่าน
สมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ดูไปพร้อมๆ กันทีละแผนงานและทีละโครงการว่าครบตกหล่น
และมีที่ต้องแก้ไขหรือไม่

นางจิรัชญา อุ่นอก

ประธานสภาฯ

ประธานฯ

- ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงระเบียบและรายละเอียดไปแล้วนั้น

จึงขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ให้ความเห็นชอบในการ (ร่าง)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ครั้งนี้

- ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงให้ทราบแล้วมีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดจะ
ซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมด้วยคะ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม	- มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙
	เห็นชอบจำนวน ๙ เสียง
	ไม่เห็นชอบ - เสียง
	งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

พักการประชุมภาคเช้า เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางจิรัชญา อุ่นอก ประธานสภาฯ
ขณะนี้เวลา ๑๓.๓๐ น. สมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมก็ได้เข้ามาในที่ประชุมครบถ้วน ประกอบกับเลขานุการสภาฯ ได้นับองค์ประชุมครบองค์ประชุม ประธานสภาฯจึงได้ ดำเนินการประชุมในหัวข้อต่อไป

นางจิรัชญา อุ่นอก ประธานสภาฯ
๓.๓ การขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง การพิจารณาขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสม เชิญค่ะ

นางดารุณี เหมะธูลิน ปลัด อบต.
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ก่อนจะเข้าสู่วาระของการเสนอขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสมนั้น ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดสถานะทางการเงิน การคลังก่อน ขอเชิญค่ะ

นางพีรกานต์ ทองศิลา ผู้อำนวยการกองคลัง
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน สำหรับรายละเอียดทางสถานะทางการเงิน การคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อนเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่สามารถนำไปใช้ได้
ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๙,๗๗๘,๓๑๖.๐๑ บาท
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ อปท. จำนวน ๖๘๓,๑๘๑.๐๑ บาท
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีที่สามารถนำไปใช้ได้ จำนวน ๖,๕๙๕,๑๓๕.๐๐ บาท

นางดารุณี เหมะธูลิน ปลัด อบต.
ค่ะ สำหรับที่ท่าน ผอ. กองคลังได้ชี้แจงรายละเอียดสถานะทางการเงิน การคลัง ไปแล้วนั้น ต่อไปก็ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้ค่ะ
สำหรับหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทำได้โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๘

ข้อ ๘๗ ซึ่งกำหนดไว้ว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายขาดเงินสะสมได้โดย ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
 - (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น แล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท
 - (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผู้กักเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป
- ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

นางดารุณี เหมะธูลิน
ปลัด อบต.

ลำดับต่อไปเชิญท่านนายก อบต.บ้านถ่อน และ ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอเชิญค่ะ

นายศักดิ์กรินทร์ ทุมมารักษ์
นายก อบต.

ก็ขอสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายศักดิ์กรินทร์ ทุมมารักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ขอเสนอญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อบริการชุมชนและสังคม จึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๐๒๓,๐๐๐.- บาท (-หกล้านสองหมื่นสามพันบาทถ้วน-) ส่วนรายละเอียดโครงการ เชิญท่าน ผอ.กองช่างชี้แจงครับ

นายยุทธนา สิทธิรัตน์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดโครงการ เรื่องการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีทั้งหมด ๑๗ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้สมาชิกสภาทุกท่านไปแล้วนั้น โดยกระผมจะขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านถ่อน หมู่ ๑ สายทางเสาโรมัน - บ้านร.ต.ต.คงเดช ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๗๒ ตารางเมตร ตามแบบ ทด - ๐๑ งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท

๑๒. โครงการ...

๒. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนามแท่งใหญ่ หมู่ที่ ๒ สายทางบ้านหนามแท่งใหญ่ - บ้านคำเจริญ โดยวางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๑ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๑ บ่อ งบประมาณ ๕๒,๐๐๐ บาท
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนามแท่งใหญ่ หมู่ ๒ สายทางโสกมะยม - บ้านคำเจริญ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๑๐ ตารางเมตรตามแบบ ทด - ๐๑ งบประมาณ ๔๔๕,๐๐๐ บาท
๔. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. สำเร็จรูป สายทาง นายสมศักดิ์ - นายมงคล ขนาด ๐.๖๐ x ๐.๕๘ เมตร ยาว ๑๗๙ เมตร พร้อมบ่อพัก ๒ บ่อ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตบ้านหนามแท่งน้อย หมู่ ๔ สายทางข้างโรงเรียนบ้านหนามแท่ง - สวนฉัฐนา ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร ตามแบบ ทด - ๐๑ งบประมาณ ๔๙๘,๐๐๐ บาท
๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตโดยปูแอสฟัลท์คอนกรีตภายในหมู่บ้านคำเจริญ หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๖ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๘๐ ตร.ม. บถ ๐๖/๒๕๖๗ งบประมาณ ๔๙๘,๐๐๐ บาท
๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตบ้านทุ่งปลากัดใหญ่ หมู่ ๖ สายทางข้างโรงเรียนบ้านทุ่งปลากัด ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๔.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓๓.๕๐ ตารางเมตร ตามแบบ ทด - ๐๑ งบประมาณ ๙๑,๐๐๐ บาท
๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต บ้านทุ่งปลากัดใหญ่ หมู่ ๖ สายทางโรงน้ำดื่ม - คุ่มโนนสมบูรณ์ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๐ เมตร ลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตารางเมตร ตามแบบ ทด - ๐๑ งบประมาณ ๑๗๗,๐๐๐ บาท
๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตบ้านทุ่งปลากัดใหญ่ หมู่ ๖ สายทางอนุจิตร - มะลิจันทร์ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๙๐ ตารางเมตร ตามแบบ ทด - ๐๑ งบประมาณ ๒๖๙,๐๐๐ บาท
- ๑๐.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองบัวแพ หมู่ ๗ สายทางบ้านหนองบัวแพ - บ้านคำเจริญ (โรงไม้) ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๗๒ ตารางเมตร ตามแบบ ทด - ๐๑ งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท

๑๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านทุ่งปลากัดน้อย หมู่ ๘ สายทางวัดป่าพร
โชคชัย - บ้านหนองบัวแพ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๘ เมตร หนา
๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๗๒ ตารางเมตร
ตามแบบ ท๑ - ๐๑ งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท
๑๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโพธิ์ชัย หมู่ ๙ สายทางห้วยแม่ม่วง
ฝายน้ำล้น ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร ตามแบบ ท๑ - ๐๑ งบประมาณ ๔๙๘,๐๐๐
บาท
๑๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตโดยปูแอสฟัลท์คอนกรีตภายในหมู่บ้านโคก
เจริญ หมู่ที่ ๑๐ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๓ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร
หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๗๒ ตารางเมตร งบประมาณ ๔๙๗,๐๐๐ บาท
๑๔. โครงการซ่อมแซมลงหินลูกรังถนนลูกรังภายในตำบลบ้านถ่อน จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน
ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓,๗๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ลง
หินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๘,๘๕๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๔๙๘,๐๐๐ บาท
๑๕. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบ้านถ่อน หมู่ที่ ๑ สายทางนายสอง พรرينเริง - นาง
สายสมร รินทรักษ์ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๗๐ เมตร ลูกรังผิวจราจร
หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร ปริมาตรดินถม ๑,๑๖๔ ลบ.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ
คสล. มอก. ชั้น ๓ ขนาด ๐.๕๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ จุด จุดละ ๖ ท่อน
รวม ๑๒ ท่อน งบประมาณ ๒๑๘,๐๐๐ บาท
๑๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาหมู่บ้าน ขนาด ๑๐ ลบ.ม. บ้านโคกเจริญ หมู่ที่
๑๐ จำนวน ๒ แห่ง งบประมาณ ๑๗๙,๐๐๐ บาท
๑๗. โครงการจัดซื้อซัสมเมสซิเบิ้ล ขนาด ๒ แรง จำนวน ๔ เครื่อง

รวมงบประมาณที่จ่ายขาดเงินสะสมทั้งสิ้น ๖,๐๒๓,๐๐๐.- บาท

นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านปลัด อบต. ผอ.กองคลัง และท่านนายก อบต. ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการ
จ่ายขาดเงินสะสม และชี้แจงรายละเอียดถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอต่อสภาฯ เพื่อ
พิจารณาเห็นชอบอนุมัติโครงการ จำนวน ๑๗ โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
ให้กับประชาชนในตำบลบ้านถ่อนของเรา ตามอำนาจหน้าที่ มีสมาชิกท่านใดจะซักถาม
เพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมด้วยคะ
- สมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการตามโครงการดังกล่าวที่เสนอมา ขอให้ยกมือด้วยคะ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เห็นชอบจำนวน	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
นางจิรัชญา อุ๋นออก เรื่องอื่น ๆ มีใครจะเสนอหรือซักถามหรือไม่ ถ้ามีเชิญค่ะ
ประธานสภาฯ

นายทองจันทร์ มาลา เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ครับ
ส. อบต. หมู่ ๔ กระผมอยากจะสอบถามถึงโครงการที่เหลืออยู่ในข้อบัญญัติจะทำตอนไหนครับ
(เลขานุการสภาฯ)

นายศักดิ์กรินทร์ ทูมมารักษ์ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน กระผมขอแจ้งให้ทราบ
นายก อบต. จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณนี้แน่นอนครับ อีกอย่างเราก็
ให้เงินเข้าก่อนรับรองว่าโครงการดังกล่าวไม่ตกไปอย่างแน่นอนครับ

นางจิรัชญา อุ๋นออก อยากจะสอบถามเรื่องไฟฟ้าของบ้านนามแห่งใหญ่ หมู่ที่ ๒ นั้นไปถึงไหนแล้ว
ประธานสภาฯ และขอเพิ่มเติมรายละเอียดอีกเรื่องค่ะ คือการลักลอบใช้น้ำประปาของประชาชน
หมู่ที่ ๒ ยังไงอยากฝากให้ทางกองช่างได้ออกตรวจสอบด้วย

นายยุทธนา สิทธิรัตน์ฯ เรียนประธานสภาฯ ท่านนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน สำหรับ
ผู้อำนวยการกองช่าง เรื่องไฟฟ้าของบ้านนามแห่งใหญ่ หมู่ที่ ๒ นั้น ทางสำนักงานไฟฟ้าได้ทำหนังสือ
แจ้งยอดมาแล้วขอให้ส่วนการคลังดำเนินการในขั้นตอนต่อไปครับ

นางจิรัชญา อุ๋นออก มีใครจะเสนอความเห็น หรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่
ประธานสภา อบต. เมื่อไม่มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ แล้ว ขอคุณสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ทุกท่าน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในการประชุมครั้งนี้ ที่ได้สละ
เวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.


(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(นายทองจันทร์ มาลา)


เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

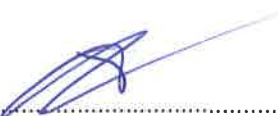
ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..........คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวรวิชัย สุขมนตรี)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)..........คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอนศิษฐ์ ชนะมินทร์)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ)..........คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายโกสน มูลมี)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจิรัชญา อุ่นอก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจิรัชญา อุ่นอก	ประธานสภา อบต.		
๒	นายนิยม พรหมอินทร์	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายทองจันทร์ มาลา	เลขาธิการสภา อบต.		
๔	นายอาทิตย์ พิมพ์ทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑		
๕	นายโกสน มุลมี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		
๖	นายวรวิษณุ สุขมนตรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕		
๗	นายอนุศิษฐ์ ชนะมินทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖		
๘	นายบุญกอง ชัยเดช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗		
๙	นายบุญหัน โยธามาตย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘		
๑๐	นายเนตร บุราณสาร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์กรินทร์ ทูมมารักษ์	นายก อบต.บ้านถ่อน		
๒	นายชัยยันต์ มิกราช	รองนายก อบต. บ้านถ่อน		
๓	นายสุพิทย์ อวาระ	รองนายก อบต. บ้านถ่อน		
๔	นางรัศมี คำจันทร์	เลขานุการ นายก อบต.		
๕	นางดารุณี เหมะธูลิน	ปลัด อบต.		
๖	นางรัชฌณาพร พันทอง	รองปลัด อบต.		
๗	นางสาวพุทธพร โพธิ์ชานนตร	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางอรุณรัตน์ งามเรือง	ผอ. กอสมรตักม		
๙	นางนันทพร ทอสง	ผอ. กอสมคค		
๑๐	นางกมลกร อธิทรัพย์	ผอ. กอสมคค		
๑๑	นางอรุณรัตน์ เชื้อทอง	ผอ. กอสม. อรท		
๑๒	นางกมลกร วัฒนศิริ	ผอ. กอสม. อรท		
๑๓				
๑๔				

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	- 7/1/1 -			
๒				
๒				
๔				

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต. มาครบองค์ประชุม เลขานุการสภาเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อนจตุรบุเทียนบุชาพระพุทธรูปและทำการเปิดประชุมสภาตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ

ขอประชาสัมพันธ์เชิญสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพงานกิจการสภาฯ กฎ/ระเบียบ / ข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาฯ และการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบต. พ.ศ. ๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินสะสม ของ อบต. และแนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ในระหว่างวันที่ ๑๘ -๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบลูไฮเต็ล จังหวัดนครพนม

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ

๒.๑ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

ขอให้ท่านสมาชิกสภา อบต.บ้านถ่อน ทุกท่าน ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ว่ามีที่ต่อแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงหรือไม่เชิญคะ

ที่ประชุมสภาฯ

- ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ประธานฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ดิฉันขอมติที่ประชุมสภา อบต. ขอให้ยกมือรับรองด้วยคะ

ที่ประชุมสภาฯ

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

รับรอง ๙ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภา

การพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ขอเชิญท่านนายก อบต. เสนอญัตติและชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติต่อที่ประชุมสภาฯ

นายศักดิ์กรินทร์ ทุมมาร์กษ์
นายก อบต.

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน กระผมนายศักดิ์กรินทร์ ทุมมาร์กษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ในฐานะผู้บริหารท้องถิ่น ขอเสนอญัตติ (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อนว่าด้วย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้บังคับในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

เหตุผล

ตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๓๔/๓ วรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงให้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อนนี้

ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
โดยที่เป็น...

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ว่าด้วยอัตรา ค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๓๔/๓ วรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อนและนายอำเภอสว่างแดนดิน จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๓๗,๐๐๐ บาท
- (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ ในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท
- (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๓๓,๗๕๐ บาท
- (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๒๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของทางราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตาม มาตรา ๓๔/๓ (๓) ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๖ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอย ส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บ ค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๒ บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่ เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับ ปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์ เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๒๐ บาท

(๒) การกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๑ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๗๐ บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาท หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๘๐ บาท

(๓) การเก็บและขนมูลฝอย หรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง

(ก) การเก็บและขนมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(ค) การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(ง) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณมูลฝอย

ส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(๔) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง

(ก) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๕๐ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๕๐ บาท

(ค) การกำจัดสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐๐ บาท

(ง) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐๐ บาท

(๕) กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วย ตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

ข้อ ๖ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๕ เดือนละ ๗๐ บาท หรือ หน่วยละ ๘๐ บาท แล้วแต่กรณี กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิด เพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือ

แยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมา ใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

ข้อ ๗ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้ง ตามข้อ ๖ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๘ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ข้อ ๙ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือ

ขัดแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๑๐ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์กรินทร์ ทุมมาร์กษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายบรรณศักดิ์ จันทมา)

นายอำเภอสว่างแดนดิน

/นางจิรัชญา...

นางจิรัชญา อุ่นอก ประธานสภาฯ ตามที่ท่าน นายก อบต. ได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านถ่อน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะอภิปราย หรือ ชักถามข้อข้องใจหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดอภิปรายก็ขอมติที่ประชุมเพื่อรับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้น ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการแห่งร่าง กรุณายกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม

รับหลักการ	๙	เสียง
ไม่รับหลักการ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

นางจิรัชญา อุ่นอก ประธานสภาฯ ต่อไปขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ชี้แจงข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นายทองจันทร์ มาลา เลขุการสภาฯ เรียนประธานสภา คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ต้องพิจารณาสามารถระหวัดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามารถระหวัดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุม สภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ

นางจิรัชญา อุ่นอก ประธานสภาฯ ขอเชิญที่ประชุมเสนอว่าจะพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว เป็นอย่างไร

นายศักดิ์กรินทร์ ทุมมาร์ภช นายก อบต. เรียนประธานสภา และสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน เนื่องจากร่างข้อบัญญัติดังกล่าวเป็นข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ กระผมขอ เสนอให้ที่ประชุมสภา อบต. แห่งนี้พิจารณาสามารถระหวัด

นางจิรัชญา อุ่นอก ประธานสภาฯ มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่น ก็ขอมติที่ประชุม ว่าสมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติดังกล่าวสามารถ ระหวัดเดียว กรุณายกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

นางจิรัชญา อุ๋นอก
ประธานสภาฯ

เมื่อคณะสภา อบต.บ้านถ่อน ได้อนุมัติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติดังกล่าวสามารถจะรอดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๔๕ ถือว่าสมาชิกสภา อบต. ทุกท่านเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยมีประธานที่ประชุมเป็นประธานกรรมการแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา และปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดเสนอคำแปรญัตติแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ก็ขอมติที่ประชุมว่าสมาชิก อบต. ท่านใดเห็นชอบให้ผ่านร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ในวาระที่สอง กรุณายกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติให้ความเห็นชอบ

นางจิรัชญา อุ๋นอก
ประธานสภาฯ

เมื่อสภา อบต. ได้พิจารณาในวาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ ไปแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อ ๕๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงขอเสนอในวาระที่ ๓ เสนอสมาชิกสภา อบต. ว่าท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เรื่อง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ กรุณายกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

พักการประชุมภาคเช้า เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางจิรัชญา อุ๋นอก
ประธานสภาฯ

ขณะนี้เวลา ๑๓.๓๐ น. สมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมก็ได้เข้ามาในที่ประชุมครบถ้วน ประกอบกับเลขานุการสภาฯ ได้นำข้อบังคับการประชุมครบองค์ประชุม ประธานสภาฯจึงได้ดำเนินการประชุมในหัวข้อต่อไป

นางจิรัชญา อุ๋นอก
ประธานสภาฯ

๓.๒ การพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๙
การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอเชิญท่านนายก อบต. เสนอญัตติและชี้แจงร่างข้อบัญญัติต่อที่ประชุมสภาฯ

/นายกัณฑ์กรินทร์...

นายศักดิ์กรินทร์ ทุมมาร์ภย์ เรียนประธานสภา และสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน

นายก อบต.

ตามร่างข้อบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการ

เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อันตรายค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน และอนุมัติโดยนายอำเภอสว่างแดนดิน จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

/ข้อ ๑ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้บัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมท้ายนี้ แทน

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความใน มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า เจ้าของหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบกิจการนั้น

“คนงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“การค้า” หมายความว่า ประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร การผลิต หรือให้บริการใดๆ เพื่อหาประโยชน์อันมีมูลค่า

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงาน” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๔ แห่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและให้มีอำนาจออกกระเปียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

๑. กิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ไม่ว่า จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์ และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่าสัตว์ หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารเร่ขายหรือขายในตลาด

(๒) การหมัก การฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป

(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

/(๕) การผลิต...

(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระจดอง กระจดุกเขา หนั่ง ขนสัตว์ หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมิใช่เพื่อเป็นอาหาร

(๖) การผลิต การไม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๗) การผลิต การแปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเช่าขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้มหรือซอสปรุงรสนิตต่างๆ

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลา เจ้า กุ้ง เจ้า ปลา ส้ม ปลา จ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือ ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฉิม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รนควีน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น

(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น กวยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๘) การผลิต ขนมหุ้งสด ขนมหุ้งแห้ง จันอับ ขนมหีบเยาะ ขนมหอบอื่นๆ

(๙) การผลิต สะสม หรือบรรจุ น้ำนม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำนมสัตว์

(๑๐) การผลิต สะสม หรือบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๑๑) การผลิตไอศกรีม

(๑๒) การคั่ว สะสม หรือบรรจุกาแฟ

(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ

(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์
น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

(๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผักผลไม้
เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

(๑๘) การผลิต สะสม หรือบรรจุ อาหารกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

(๒๐) การผลิต สะสม หรือบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม

(๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบาะแส

(๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น

(๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร

(๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
สะอาด

(๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา

(๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่
ใช้กับร่างกาย

(๓) การผลิต บรรจุสี ผลิตภัณฑ์จากสี

(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป

(๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
ต่างๆ

๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช

(๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ

(๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืช หรือแป้ง
อื่นๆในทำนองเดียวกัน

(๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆก็ตาม

(๕) การผลิตยาสูบ

(๖) การขัด การเทาะ หรือบดเมล็ดพืช

(๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย

/(๘) การผลิต...

(๘) การผลิตเส้นใยจากพืช

(๙) การตาก สวม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจกรรมที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่

(๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือ ก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๖ (๑)

(๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ สวม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจกรรมที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์

(๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

(๕) การล้าง การขัด เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

(๖) การผลิต สวม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

(๙) การสวม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

- (๑) การผลิตไม้ขีดไฟ
- (๒) การเลื้อน ซอย ชัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย
- (๔) การอบไม้
- (๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป
- (๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ
- (๗) การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ
- (๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

- (๑) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๒) กิจการอาบ อบ นวด
- (๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีไซโรโรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นใดในทำนองเดียวกัน
- (๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- (๗) การประกอบกิจการโรงมหรสพ
- (๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต็นรำ รำวง ร้องเง็ง ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

/ (๙) การประกอบ...

(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตใน ๙ (๑)

(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลต หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบอาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม

(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุของผู้รับบริการ

(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

(๒๒) การประกอบกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า

๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑) การปั่นด้าย กรอตัดย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ

(๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์

(๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร

(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร

(๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆด้วยเครื่องจักร

(๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ

(๗) การซัก อบ รีด หรืออัดก๊ีบผ้าด้วยเครื่องจักร

(๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ

๑๑. กิจกรรมที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง

- (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง
- (๔) การผสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัด ดูด โม่ บดหรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)
- (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ
- (๗) การผลิตซอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัสดุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๖ (๕)

๑๒. กิจกรรมที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ

- (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย
- (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๗) การโม่ สะสม หรือบดชั้น
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

/(๑๒) การผลิต...

- (๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
- (๑๕) การผลิตเซลล์แล็ค หรือสารเคลือบเงา
- (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหนะนำโรค
- (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว

๑๓. กิจการอื่นๆ

- (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัสดุที่คล้ายคลึง
- (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
- (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้น้ำแล้วหรือเหลือใช้
- (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้น้ำแล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพผลิตภัณฑ์ใหม่
- (๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- (๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
- (๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
- (๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหนะนำโรค
- (๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
- (๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมภายในท้องถิ่นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ
และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ส่วนที่ ๑

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๘ สถานที่ประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือต้องจัดให้มีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของสถานประกอบกิจการ

การกำหนดสถานที่อื่นใดเพิ่มเติม การกำหนดระยะห่าง และการกำหนดให้มีระบบป้องกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ความในวรรคหนึ่ง และวรรคสองไม่ให้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ ๙ สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉินให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายหรือเครื่องหมายแสงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

ข้อ ๑๐ สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องจัดให้มีระบบจัดแสงสว่าง และการระบายอากาศ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและจำนวนในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

- (๑) มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ
- (๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องดูแลมิให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ และจัดให้มีการระบายน้ำหรือการระบายน้ำหรือการดำเนินการใดๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่มีน้ำท่วมขังหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่งซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อดักไขมัน และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดให้มีบ่อดักไขมันรวมทั้งมาตรฐานของบ่อดักไขมันดังกล่าว

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ทั้งนี้ ตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วนและดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ปริมาณ และคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้นๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ส่วนที่ ๒

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเปราะเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉิน และที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็นเหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องดื่ม หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือ เครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดอุปกรณ์ เครื่องมือหรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อคุ้มครองสุขภาพผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๔ สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือนของเสียงอันตรายหรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันควรให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญ หรืออาจจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศของรัฐมนตรียเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวงนี้ในเรื่องใดให้ราชการส่วนท้องถิ่นนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลมจนกว่าจะมีประกาศที่ออกตามกฎหมายกระทรวงนี้ใช้บังคับ

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๒๗ ผู้ใด...

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นคำขอใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่จะส่งไปจัดที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีกฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๘ เมื่อได้รับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกข้อความบกพร่อง และรายงานเอกสารหรือหลักฐานอื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือ ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสอง ครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือการขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งก.พ.ร.ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๐ บรรดาใบอนุญาตที่ออกตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ

การขอรับใบแทนใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตแทนใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัติหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัติ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้

/เกี่ยวกับ...

เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทาง

ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำราชการของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันเปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ไว้วันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็น การขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็น การขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของ จำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้ได้รับอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนิน กิจการนั้นก่อนกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวดที่ ๕
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๙ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์กรินทร์ ทุมมารักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายบรรณศักดิ์ จันทมา)
นายอำเภอสว่างแดนดิน

เพื่อบังคับใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน (รายละเอียดบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัติตามร่างที่เสนอและได้จัดส่งให้ สมาชิก อบต. ทุกท่านได้พิจารณา)

นางจิรัชญา อุ่อก
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่าน นายก อบต. ได้เสนอขออนุมัติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะอภิปราย หรือซักถามข้อข้องใจหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดอภิปรายก็ขอมติที่ประชุมว่าสมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการแห่งร่าง กรุณายกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม

รับหลักการ	๙	เสียง
ไม่รับหลักการ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

/นางจิรัชญา ...

นางจิรัชญา อุ๋นออก
ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ชี้แจงข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นายทองจันทร์ มาลา
เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภา คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ต้องพิจารณาสามารถระหวัดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามารถระหวัดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุม
สภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติ

นางจิรัชญา อุ๋นออก
ประธานสภาฯ

ขอเชิญที่ประชุมเสนอว่าจะพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว เป็นอย่างไร

นายศักดิ์กรินทร์ ทุมมาร์ภ
นายก อบต.

เรียนประธานสภา และสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน
เนื่องจากร่างข้อบัญญัติดังกล่าวเป็นข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ กระผมขอ
เสนอให้ที่ประชุมสภา อบต. แห่งนี้พิจารณาสามารถระหวัด

นางจิรัชญา อุ๋นออก
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่น ก็ขอมติที่ประชุม
ว่าสมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติดังกล่าวสามารถระหวัด
กรุณายกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

นางจิรัชญา อุ๋นออก
ประธานสภาฯ

เมื่อคณะสภา อบต. บ้านถ่อน ได้อนุมัติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติดังกล่าวสามารถระหวัด
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ถือว่าสมาชิกสภา อบต. ทุกท่านเป็น
กรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยมีประธานที่ประชุมเป็นประธานกรรมการแปรญัตติ
ขอให้ที่ประชุมพิจารณา และปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดเสนอคำแปรญัตติ
แก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ก็ขอมติที่ประชุมว่าสมาชิก อบต. ท่านใดเห็นชอบ
ให้ผ่านร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ในวาระที่สอง กรุณายกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติให้ความเห็นชอบ

นางจิรัชญา อุ๋นออก
ประธานสภาฯ

เมื่อสภา อบต. ได้พิจารณาในวาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ ไปแล้วนั้น อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๗๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๕๒ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอเสนอในวาระที่ ๓ เสนอสมาชิกสภา อบต. ว่าท่านใด
เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เรื่อง การควบคุมกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๙ กรุณายกมือขึ้นคะ
เห็นชอบ ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นางจิรัชญา อุ๋นออก
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่น ๆ

ขอเพิ่มเติมเรื่องที่ต้องการให้สมาชิกทุกท่านเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเป็นการเพิ่ม
ประสิทธิภาพความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยว
ข้องกับหน้าที่ อยากรให้สมาชิกสภา อบต. ชุดใหม่ของเราที่เข้ามาได้เข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมดังกล่าวในครั้งนี้อย่างยิ่งก็ขอฝากทุกท่านด้วยนะคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางจิรัชญา อุ๋นออก
ประธานสภาฯ

- มีใครจะเสนอความเห็นหรือข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านและ
ผู้เข้าร่วมประชุม ขอปิดการประชุม
- ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(นายทองจันทร์ มาลา)


เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

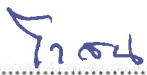
/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..........คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวรวิชัย สุขมนตรี)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)..........คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุศิษฐ์ ชนะมินทร์)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ)..........คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายโกสณ มุลมี)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจิรัชญา อุ่นอก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน