

**รายงานผลการดำเนินการ**

**ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๖**

**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๖**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **นโยบายการบริหาร** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาการดำเนินการ** | **งบประมาณ** |
| **1.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน** | 1.ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ  2.ผลงานมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์  3.พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง | -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ  -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ  -การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส  -พนักงานส่วนตำบล ที่มีผลการ  ปฏิบัติงานดีเด่น มีขวัญกำลังใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นมากขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลอื่น ๆในการปฏิบัติงาน | มกราคม ถึง ธันวาคม 256๖  1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 | ไม่มี |
| **2.ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง** | 1.พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี  2.จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน  3.บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม | -จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน  -ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง  -ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 ไม่เกินร้อยละ 40 | มกราคม ถึง ธันวาคม 256๖  1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 | ไม่มี |
| **นโยบายริหาร** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาการดำเนินการ** | **งบประมาณ** |
| **3.ด้านการพัฒนาบุคลากร** | 1.ให้ดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมและให้ถ่ายทอดความรู้หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงา แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน  2.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วมโดยจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นเพื่อให้เกิดความสามัคคี  3.ให้บุคลากรมีความตื่นตัว และมีความพร้อมเสมอในการปฏิบัติงานพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันต่อเทคโนโลยี  4.มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ | ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม  การให้ความร่วมมือของบุคลากร  สามารถใช้เครื่องมือเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด  บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้าอยู่เสมอ | มกราคม ถึง ธันวาคม 2566  มกราคม ถึง ธันวาคม 2566  มกราคม ถึง ธันวาคม 2566  มกราคม ถึง ธันวาคม 2566 | ไม่มี |
| **4.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ** | 1.ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร  2.สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน  3.ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม  4.พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง | ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของาน  ความก้าวหน้าในสายงาน  ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้  บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา | มกราคม ถึง ธันวาคม 2566  ตุลาคม 2565 ถึง 30กันยายน2566  ตุลาคม 2565 ถึง 30กันยายน2566  มกราคม ถึง ธันวาคม 2566 | ไม่มี |
| **นโยบายการบริหาร** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาการดำเนินการ** |  |
| **5.ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง** | 1.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 | การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง | มกราคม ถึง ธันวาคม 2566 | ไม่มี |
| **6.ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน** | 1.จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น  2.จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น  3.มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณละ 2 คน | -พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย  -ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร  -พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น | มกราคม ถึง ธันวาคม 2566  มกราคม ถึง ธันวาคม 2566  มกราคม ถึง ธันวาคม 2566 | ไม่มี |
| **๗.ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ**  **จริยธรรม** | -จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น  2.ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ | -บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในกิจกรรม  - บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้ | มกราคม ถึง ธันวาคม 2566  มกราคม ถึง ธันวาคม 2566 | ไม่มี |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **นโยบายการบริหาร** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาการดำเนินการ** | **งบประมาณ** |
| **8.ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ** | 1.ออกมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ  1.1 มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคคลในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในขั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบตามลำดับ  1.2 มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ 3 ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฏเหล็กคือ  1.2.1 การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ  1.2.2 การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่กฏหมายหรือระเบียบกำหนดไว้  1.2.3 การทะเลาะวิวาทกันเอง | -พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน | มกราคม ถึง ธันวาคม 2566 | ไม่มี |
| **9. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต** | ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย | -บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน | มกราคม ถึง ธันวาคม 2566 | ไม่มี |

**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๖**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลาการดำเนินการ** |
| **1.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน** | 1.ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ  2.ผลงานมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์  3.พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง | -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ  -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ  -การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส  -พนักงานส่วนตำบล ที่มีผลการ  ปฏิบัติงานดีเด่น มีขวัญกำลังใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นมากขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลอื่น ๆในการปฏิบัติงาน | มกราคม ถึง ธันวาคม 2565  1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 |
| **2.ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง** | 1.พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี  2.จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน  3.บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม | -จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน  -ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง  -ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 ไม่เกินร้อยละ 40 | มกราคม ถึง ธันวาคม 2565  1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 |

**ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

|  |
| --- |
| จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายนั้นคือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้ |
| **ปัญหาและอุปสรรค**  1. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี  3. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน |
| **ข้อเสนอแนะ**  1. ควรมีการปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน  2. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*